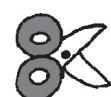
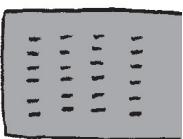
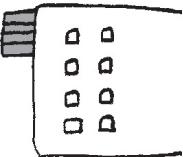
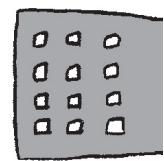
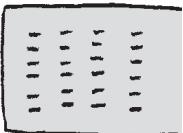
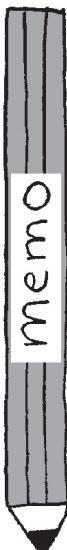




「会社の教科書」メモ帳



コピーしてから貼って使ってね。



様

月 日 AM
PM

様からお電話がありました。

折り返し電話をください

(至急 時頃希望)

連絡先

また電話します

(時頃予定)

備考

受け

